

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министра антимонопольного  
регулирования и торговли  
Республики Беларусь

14.12.2016 № 133

(в редакции приказа

Министра антимонопольного  
регулирования и торговли  
Республики Беларусь

13.09.2018 №217)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Министерства  
антимонопольного регулирования и  
торговли Республики Беларусь по  
установлению факта наличия  
(отсутствия) нарушения  
антимонопольного законодательства

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в Министерстве антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь (далее – МАРТ) комиссии по установлению факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь от 12 декабря 2013 года «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» (далее – Закон), Положением о Министерстве антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 сентября 2016 г. № 702 «Вопросы Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение материалов, подготовленных к заседанию комиссии отраслевыми структурными подразделениями, территориальными органами в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

установление факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства.

4. Комиссия создается в количестве 14 членов под председательством Министра антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь (далее – Министр).

Обязанности председателя комиссии исполняет один из заместителей председателя комиссии по предварительному устному указанию председателя комиссии в случае невозможности его участия в заседании комиссии.

Секретарь комиссии назначается приказом Министра из числа работников МАРТ и не является членом комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению ее председателя.

5. В состав комиссии включаются начальники отраслевых структурных подразделений, иные должностные лица МАРТ, а также могут включаться представители экономического или юридического профиля учреждений образования.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

7. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя на заседании комиссии, а при его отсутствии – председательствующего на заседании комиссии.

9. Голосование на заседании комиссии является открытым и представляет собой выбор варианта ответа «за» либо «против».

10. Председатель комиссии:

организует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

определяет дату, место и время проведения заседания комиссии, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

При отсутствии необходимого количества членов комиссии, достаточного для проведения заседания комиссии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, председатель комиссии не позднее чем через пять рабочих дней назначает новую дату заседания комиссии.

До проведения заседания комиссии председателем комиссии определяется возможность участия в заседании комиссии в качестве заинтересованных лиц (на основании поступившего в МАРТ ходатайства): заявителя (его представителя), лица, в отношении которого подано обращение (предложение, заявление, жалоба) о нарушении антимонопольного законодательства (далее – заявление о нарушении) и

(или) принято решение (его представителя); специалистов (экспертов), переводчиков или лиц, располагающих сведениями и (или) информацией по рассматриваемым комиссией вопросам (далее – приглашенные лица).

Уведомление о возможности (невозможности) участия указанных лиц в заседании комиссии в качестве заинтересованных и (или) приглашенных лиц направляется отраслевым структурным подразделением, территориальным органом заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случаях, не терпящих отлагательств, путем направления письма по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование направления и получения уведомления, либо вручается под расписку непосредственно в МАРТ (территориальном органе).

Неявка заинтересованных и (или) приглашенных лиц на заседание комиссии не препятствует рассмотрению вопросов членами комиссии.

11. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- изучает представленные материалы, указывающие на наличие (отсутствие) признаков нарушения антимонопольного законодательства;
- заслушивает пояснения должностных лиц, ответственных за подготовку материалов к заседанию комиссии;
- заслушивает, при необходимости, заинтересованных и приглашенных лиц;
- оценивает полученные доказательства;
- определяет нормы антимонопольного законодательства, которые подлежат применению;
- определяет необходимость направления государственным органам, хозяйствующим субъектам предложения о принятии в пределах их компетенции мер, содействующих развитию товарных рынков и конкуренции;
- оценивает возможность выдачи предписания;
- принимает решения по ходатайствам заинтересованных лиц о пересмотре решений об установлении факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства по вновь открывшимся обстоятельствам, об исправлении допущенных в решениях и (или) вынесенных предписаниях опечаток, арифметических ошибок.

12. Члены комиссии вправе:

- вносить предложения о принятии комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;
- выступать на заседании комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным ими предложениям;
- задавать членам комиссии и другим должностным лицам, заинтересованным и (или) приглашенным лицам, участвующим в

заседании комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

при несогласии с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

знакомиться с протоколом заседания комиссии и с другими материалами, представленными к заседанию комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

13. Члены комиссии обязаны участвовать в заседаниях комиссии без права замены, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом секретарю комиссии.

14. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов, поступивших для рассмотрения на заседании комиссии;

формирует повестку дня заседания комиссии;

извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и повестке дня заседания;

ведет документацию комиссии;

ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает ознакомление с протоколом членов комиссии, отдел координации контрольной деятельности путем направления копии протокола «к сведению» в системе электронного документооборота SMBusiness, и, при необходимости, иных заинтересованных лиц;

осуществляет учет и хранение документации комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии (материалов к ним) и решений комиссии;

обеспечивает подписание решений комиссии председателем (заместителем председателя) комиссии;

уведомляет о подписании решений председателем (заместителем председателя) комиссии ответственных должностных лиц МАРТ, представивших данное решение на подпись;

информирует членов комиссии о принятых Верховным Судом Республики Беларусь решениях по обжалованным решениям комиссии.

15. Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется соответствующими отраслевыми структурными подразделениями, территориальными органами.

Для включения в повестку и вынесения вопроса на рассмотрение комиссии территориальным органом представляется справка (пояснительная записка) по рассматриваемому заявлению о нарушении, отдельному факту нарушения, доказательствам, полученным в рамках осуществления МАРТ своих полномочий, проект решения комиссии,

проект протокольной записи (далее – материалы) в соответствующее отраслевое структурное подразделение для подготовки заключения.

По материалам, выносимым на комиссию территориальными органами, заключение о соответствии предлагаемого в справке (пояснительной записке) проекта решения нормам антимонопольного законодательства подготавливает соответствующее отраслевое структурное подразделение.

Подготовленное заключение отраслевое структурное подразделение направляет к сведению территориальному органу и секретарю комиссии. Подготовленное заключение должно быть связано в системе электронного документооборота SMBusiness (вкладка «связанные документы») с исходными материалами территориального органа, представленными на рассмотрение комиссии.

Получение всех вышеуказанных материалов секретарем комиссии служит основанием для вынесения материалов территориального органа на рассмотрение комиссии.

По материалам, выносимым на комиссию непосредственно отраслевым структурным подразделением, секретарю комиссии представляется к сведению в системе электронного документооборота SMBusiness справка (пояснительная записка) по рассматриваемому вопросу, проект решения комиссии, проект протокольной записи.

Представление материалов, указанных в частях четвертой и шестой настоящего пункта, осуществляется отраслевым структурным подразделением секретарю комиссии не менее чем за 5 календарных дней до заседания комиссии.

Материалы к заседанию комиссии представляются членам комиссии секретарем путем их направления к сведению в системе электронного документооборота SMBusiness не менее чем за 3 календарных дня до заседания комиссии.

Материалы к заседанию комиссии с грифом «для служебного пользования» представляются членам комиссии отраслевым структурным подразделением не менее чем за 4 календарных дня до заседания комиссии.

16. Подготовка материалов отраслевым структурным подразделением, территориальным органом к рассмотрению на заседании комиссии в случае совместного рассмотрении заявлений о нарушении либо рассмотрения отдельного факта нарушения с учетом оснований, предусмотренных пунктами 6-9 статьи 40 Закона, осуществляется по правилам настоящего Положения.

17. На заседании комиссии:

заслушивается доклад по вынесенному на комиссию вопросу (согласно справке (пояснительной записке), заключению отраслевых структурных подразделений), пояснения должностных лиц, ответственных за подготовку материалов (продолжительность выступления согласно повестке дня – до 5 минут);

заслушиваются заинтересованные и (или) приглашенные лица (в случае их участия);

заслушиваются и рассматриваются ходатайства заявителей и лиц, в отношении которых приняты решения, о необходимости исправления допущенных в решениях описок, опечаток, арифметических ошибок, не влияющих на существо принятого решения (в случае принятия решения о возможности их участия в заседании комиссии);

заслушиваются и рассматриваются ходатайства заявителей и лиц, в отношении которых приняты решения, о пересмотре решений по вновь открывшимся обстоятельствам (в случае принятия решения о возможности их участия в заседании комиссии);

исследуются доказательства;

заслушиваются мнения и пояснения членов комиссии.

Комиссия принимает решение по результатам заседания в отсутствие заинтересованных и приглашенных лиц, привлеченных к рассмотрению вопросов.

18. Комиссия по собственной инициативе вправе объявить перерыв в заседании комиссии на срок, не превышающий семи рабочих дней.

19. Рассмотрение комиссией материалов после перерыва в ее заседании продолжается с того момента, на котором оно было прервано. Повторное рассмотрение доказательств, исследованных до перерыва в заседании комиссии, не производится.

20. По результатам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

об установлении факта наличия нарушения антимонопольного законодательства;

об установлении факта отсутствия нарушения антимонопольного законодательства;

о необходимости дополнительного изучения обстоятельств, имеющих значение для принятия решения об установлении факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства;

об исправлении допущенных в принятых решениях и (или) вынесенных предписаниях описок, опечаток, арифметических ошибок.

21. Решения комиссии об установлении факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства оформляются отдельным документом и являются приложениями к протоколу заседания комиссии.

Решения комиссии об установлении факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства подписываются в одном экземпляре (оригинал храниться в документации комиссии, копия – в материалах отраслевого структурного подразделения, территориального органа).

Решение об установлении факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства состоит из вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной частей и оформляется в соответствии с требованиями статьи 44 Закона.

Протоколом оформляется решение комиссии о:

необходимости дополнительного изучения обстоятельств, имеющих значение для принятия решения об установлении факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства;

об исправлении допущенной в решении описки, опечатки, арифметической ошибки, не влияющей на существо принятого решения об установлении факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства.

22. Проект решения, внесенный на комиссию, дорабатывается отраслевым структурным подразделением либо территориальным органом (в случае вынесения материалов на комиссию территориальными органами) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии в соответствии с озвученными на комиссии замечаниями и визируется территориальным органом (в случае вынесения материалов на комиссию территориальными органами), отраслевым структурным подразделением, юридическим управлением и представляется отраслевым структурным подразделением (в том числе в случае вынесения материалов на комиссию территориальными органами) секретарю комиссии для дальнейшего подписания председателем комиссии.

Секретарь комиссии информирует отраслевое структурное подразделение, территориальный орган (в случае вынесения материалов на комиссию территориальными органами), а также отдел координации контрольной деятельности о подписании протокола заседания комиссии путем направления им копии протокола к сведению в системе электронного документооборота SMBusiness.

Подписанный протокол заседания комиссии свидетельствует о готовности выписок из протокола заседания комиссии, которые оформляются секретарем комиссии по решениям, указанным в части 1 пункта 20 настоящего Положения.

О подписании решений комиссии о наличии (отсутствии) факта нарушения антимонопольного законодательства секретарь комиссии информирует отраслевое структурное подразделение, территориальный

орган (в случае вынесения материалов на комиссию территориальными органами) путем направления уведомления «Подписано» к сведению в системе электронного документооборота SMBusiness.

23. Комиссия вправе исправлять допущенные в принятом решении об установлении факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства опiski, опечатки, арифметические ошибки, не влияющие на существо принятого решения.

В случае необходимости рассмотрения на заседании комиссии вопроса о внесении в решение исправлений осуществляется подготовка докладной записки с приложением отредактированного проекта решения (ходатайства заявителя или лица, в отношении которого принято решение, при его наличии):

отраслевым структурным подразделением, визируемой заместителями Министра по курируемым направлениям;

территориальным органом (в случае вынесения ранее материалов на комиссию территориальным органом), визируемой соответствующим отраслевым структурным подразделением и заместителями Министра по курируемым направлениям.

Докладная записка, проект протокольной записи, отредактированное решение об установлении факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства соответствующим отраслевым структурным подразделением представляется секретарю комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии.

24. Решение может быть пересмотрено по вновь открывшимся обстоятельствам комиссией, принявшей такое решение, в том числе по ходатайству заявителя или лица, в отношении которого принято решение, по вновь открывшимся обстоятельствам, в случае установления комиссией оснований для пересмотра решения, предусмотренных статьей 47 Закона.

25. В случае необходимости рассмотрения на заседании комиссии вопроса о пересмотре принятого комиссией решения отраслевым структурным подразделением, территориальным органом, ранее выносившим на заседание комиссии пересматриваемое решение, осуществляется подготовка докладной записки, визируемой заместителями Министра по курируемым направлениям.

В докладной записке отражается информация:

о выявленных обстоятельствах, которые не были и не могли быть известны на момент принятия решения, но имеют существенное значение для установления факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства, а также обоснование подтверждения

недостоверности, неправильного перевода доказательств, на основании которых было принято решение;

выводы (с приложением подтверждающих документов, ходатайства заявителя и лица, в отношении которого принято решение) о наличии (отсутствии) достоверных оснований для пересмотра решения об установлении факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства по вновь открывшимся обстоятельствам, предусмотренные статьей 47 Закона.

26. Членами комиссии рассматривается представленная отраслевым структурным подразделением, территориальным органом докладная записка и исследуются указанные в ходатайстве заявителя или лица, в отношении которого принято решение, доказательства.

27. В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства, пересмотр решения осуществляется на основании приказа Министра о проведении подготовки материалов к рассмотрению на заседании комиссии в порядке, предусмотренном главой 6 Закона и Инструкцией о порядке рассмотрения обращений о нарушении антимонопольного законодательства, утвержденной приказом Министра антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 13 октября 2017 г. № 185 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений о нарушении антимонопольного законодательства».

28. Отраслевое структурное подразделение направляет заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю, лицу, в отношении которого подано заявление о нарушении и (или) лицу, в отношении которого принято решение, выписку из протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его принятия.

Выписки из протокола комиссии удостоверяются соответствующей печатью в управлении контроля и информационного обеспечения.

Отраслевое структурное подразделение, территориальный орган вручает под роспись (направляет заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, лицу, в отношении которого подано заявление о нарушении и (или) лицу, в отношении которого принято решение, копию решения комиссии об установлении факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания решения председателем комиссии.

Копии решений комиссии об установлении факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства по материалам территориальных органов, за исключением Главных управлений МАРТ по г. Минску, Минской области, изготавливаются, заверяются в управлении контроля и информационного обеспечения и

направляются заказным письмом в адрес территориального органа соответствующим отраслевым структурным подразделением.

Заинтересованным лицам по рассмотренному на заседании комиссии вопросу может быть представлена выписка из протокола комиссии.

29. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются:

дата, место и время проведения заседания комиссии;

наименование комиссии;

сведения о членах комиссии, заинтересованных и (или) приглашенных лицах, принявших участие в заседании комиссии;

наличие особого мнения у членов комиссии по рассматриваемым вопросам;

принятые комиссией решения, указанные в пункте 20 настоящего Положения;

сведения о приобщенных к протоколу материалах.

30. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней со дня его проведения, визируется заместителями Министра, юридическим управлением, подписывается председателем и секретарем комиссии.

31. Протокол заседания комиссии в материалы дела о нарушении антимонопольного законодательства не приобщается.