

| Номер, наименование админ. процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении админ. процедуры | Максимальный срок осуществления админ. процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении админ. процедуры | Фамилия, имя, отчество ответственных за осуществление админ. процедур, номер телефона и кабинета |
|---|---|---|--|--|--|---|
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | организация по месту работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Трамбицкая Татьяна Дмитриевна, тел. 327-28-11, каб. 611б, в ее отсутствие – Рязанова Татьяна Алексеевна, тел. 327-34-63, каб. 611б |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | организация по месту работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | -//- |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | организация по месту работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | -//- |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в | организация по месту работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | -//- |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|---|--|
| возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | | | | | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | организация по месту работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | -//- |
| 3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | государственный орган (организация), комиссия которого приняла решение об установлении статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (статуса потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий) | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм | бесплатно | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения | на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья и заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями на срок | Трамбицкая Татьяна Дмитриевна, тел. 327-28-11, каб. 611б, в ее отсутствие – Рязанова Т.А., тел. 327-34-63., каб. 611б |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------------|--|--|-------------|
| | | | | | <p>постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, - для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения</p> <p>бессрочно – для иных лиц</p> | |
| <p>3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения</p> | <p>организация, выдавшая удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций - 1 месяц.</p> | <p>бессрочно</p> | <p>-//-</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|--|---------------------------------------|---|
| <p>3.21. Выдача дубликата удостоверения, указанного в пункте 3.9 (пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий)</p> | <p>организация, орган, выдавшие удостоверение</p> | <p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления</p> | <p>на срок действия удостоверения</p> | <p>-//-</p> |
| <p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p> | <p>организация по месту работы, службы</p> | | <p>бесплатно</p> | <p>5 дней со дня обращения</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Ярмошевич Инга Александровна тел. 327 36 89, каб. 807, в ее отсутствие –Карпович Татьяна Константиновна, тел. 327-33 26, каб. 806</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------|---|---|-------------|
| <p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p> | <p>организация по месту работы, службы, учебы, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее - орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда соцзащиты населения Мин труда и соцзащиты по месту постановки на учет в качестве плательщика страховых взносов (далее – органы Фонда)</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия состоит из периодов работы у разных нанимателей</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия. – 1 месяц</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> | <p>-//-</p> |
| <p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p> | <p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от</p> | <p>единовременно</p> | <p>-//-</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей)</p> | | <p>других государственных органов, иных организаций</p> <p>- 1 месяц</p> | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>(далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|--|---------------|------|
| | | случае, если заявитель состоит в браке | | | | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | Единовременно | -//- |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------|--|---|-------------|
| | | <p>неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> | | | | |
| <p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> | <p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | <p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p> | <p>-//-</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка- инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последнего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справке о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|---|--|------|
| | | справка о размере пособия на детей и период его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | | | | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | -//- |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу,</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и период его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------|---|---|-------------|
| <p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p> | <p>организация по месту работы, органы Фонда</p> | <p>листок нетрудоспособности</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия. - 1 месяц</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> | <p>-//-</p> |
| <p>2.14 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-</p> | <p>организация по месту работы, службы</p> | <p>листок нетрудоспособности</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> | <p>-//-</p> |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|------------------|---|---|-------------|
| <p>инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p> | | | | <p>либо представлений документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо для назначения пособия. - 1 месяц</p> | | |
| <p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-</p> | <p>организация по месту работы, службы, органы Фонда</p> | <p>листок нетрудоспособности</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня обращения</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> | <p>-//-</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|---------------|------|
| курортного лечения, медицинской реабилитации | | | | | | |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | организация, выплачивающая пособие | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | -//- |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | -//- |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и соцзащите, органы Фонда соцзащиты населения Минтруда и соцзащиты, органы Фонда | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве | единовременно | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|-----------|------|
| | | <p>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> | | <p>нных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | | |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных | организация по месту работы, службы и иному месту получения доходов | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | -//- |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------|---|------------------|---|
| суммах подходного налога с физических лиц | | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства) | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | -//- |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за | <i>организация по месту работы, службы</i> | - | <i>бесплатно</i> | <i>5 дней со дня обращения</i> | <i>бессрочно</i> | Фенюк Ирина Казимировна, тел. 327-41-68 каб. 801б, |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------|--------------------------------|------------------|---|
| счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | | | | | | в ее отсутствие – Шимко Татьяна Сергеевна, тел. 327 41 68, каб. 801б |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | <i>организация по месту работы, службы</i> | <i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,</i> | <i>бесплатно</i> | <i>5 дней со дня обращения</i> | <i>бессрочно</i> | <i>-//-</i> |