



ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июля 2026 г. № 349

г. Мінск

г. Минск

О конгрессной и выставочной деятельности

В целях дальнейшего содействия организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах, совершенствования конгрессной и выставочной деятельности в Республике Беларусь и на основании части второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-З "О Совете Министров Республики Беларусь" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах (прилагается);

Положение о конгрессной и выставочной деятельности в Республике Беларусь (прилагается).

2. Внести изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

2.1. из подпункта 5.5 пункта 5 Положения о Министерстве антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 сентября 2016 г. № 702, слова "выставочной и" исключить;

2.2. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 15 февраля 2019 г. № 101 "О порядке организации и согласования проведения ярмарок":

пункты 2 и 4 исключить;

часть вторую пункта 4 Положения о порядке организации и согласования проведения ярмарок на территории Республики Беларусь, утвержденного этим постановлением, изложить в следующей редакции:

"Ярмарки, организатором которых являются городские (включая Минский городской), районные исполнительные комитеты, проводятся по решению соответствующего исполнительного комитета без соблюдения процедуры согласования их проведения."

2.3. в Положении о Торговом реестре Республики Беларусь, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 363:

в абзаце пятом пункта 6 слова "о защите информации" заменить словами "об информации, информатизации и защите информации";

пункт 16 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

"отсутствие на дату подачи заявления, указанного в абзаце четвертом части первой пункта 10 настоящего Положения, для исключения сведений из Торгового реестра в отношении торгового объекта, объекта общественного питания, расположенных на территории города областного подчинения, района, согласования с соответствующим городским (города областного подчинения), районным исполнительным комитетом решения заявителя о прекращении деятельности такого торгового объекта, объекта общественного питания;".

3. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр
Республики Беларусь



А.Турчин

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу постановлений
Совета Министров Республики
Беларусь

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2012 г. № 384 "Об утверждении Положения о порядке организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах".

2. Подпункт 4.33 пункта 4 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 июня 2013 г. № 544 "О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 12 апреля 2013 г. № 168".

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 1186 "Об утверждении плана национальных выставок (экспозиций) Республики Беларусь за рубежом на 2014 год и внесении дополнения в Положение о порядке организации национальных выставок (экспозиций) Республики Беларусь за рубежом".

4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 июля 2014 г. № 702 "О внесении дополнений и изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 и от 23 апреля 2012 г. № 384".

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 октября 2014 г. № 942 "О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 1186".

6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 ноября 2014 г. № 1099 "О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 1186".

7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 ноября 2016 г. № 964 "О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2012 г. № 384".

8. Подпункт 3.12 пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 января 2017 г. № 25 "О некоторых мерах по реализации Кодекса Республики Беларусь о культуре".

9. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2017 г. № 914 "О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2012 г. № 384".

10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 июня 2018 г. № 497 "О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2012 г. № 384".

11. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 ноября 2019 г. № 806 "О Межведомственном совете по вопросам выставочной, ярмарочной и конгрессной деятельности в Республике Беларусь".

12. Подпункт 4.57 пункта 4 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2020 г. № 330 "О назначении представителей государства и изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь".

13. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2020 г. № 380 "Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2012 г. № 384".

14. Подпункт 2.68 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2022 г. № 181 "О составах коллегий и изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь".

15. Подпункт 2.4 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 марта 2023 г. № 176 "О составе коллегии и изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь".

16. Подпункт 3.50 пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 мая 2023 г. № 307 "О создании коллегиальных образований, назначении представителей и изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь".

17. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 сентября 2023 г. № 654 "Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2012 г. № 384".

18. Подпункт 2.50 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 июля 2024 г. № 549 "О коллегиальных формированиях".

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
09.07.2026 № 349

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах (далее – национальные выставки (экспозиции)).

2. Действие настоящего Положения распространяется на юридические лица Республики Беларусь, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь, осуществляющих организацию национальных выставок (экспозиций) и (или) принимающих в них участие.

3. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

Генеральный комиссар секции Республики Беларусь – должностное лицо, возглавляющее секретариат Генерального комиссара секции Республики Беларусь, назначаемое Советом Министров Республики Беларусь в целях представления интересов Республики Беларусь по вопросам организации участия в международной выставке ”ЭКСПО“;

координатор – Белорусская торгово-промышленная палата (далее – БелТПП), осуществляющая в соответствии с законодательными актами координацию выставочно-ярмарочной деятельности в иностранных государствах;

международная выставка – выставка, организуемая в иностранном государстве, в которой принимают участие представители более одного иностранного государства;

международная выставка ”ЭКСПО“ – международная выставка, организуемая под эгидой Международного бюро выставок, в рамках которой в самостоятельно возведенных (оформленных) национальных (тематических) павильонах государства демонстрируют достижения в различных областях;

национальная выставка (экспозиция) – выставка (экспозиция, являющаяся составной частью выставки, организуемой в иностранном

государстве) с участием (приуроченная к визиту в иностранное государство) Президента Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь или его заместителей либо иных закрепленных должностных лиц*, организуемая в иностранном государстве, включенная в план национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах (далее – план национальных выставок (экспозиций));

оператор – юридическое лицо Республики Беларусь, определенное организатором по согласованию с координатором в качестве оператора национальной выставки (экспозиции), оказывающее экспонентам комплекс или отдельные виды услуг по их участию в национальной выставке (экспозиции) в рамках договора о предоставлении услуг по организации национальной выставки (экспозиции), заключенного с ее организатором;

организатор – республиканский орган государственного управления, иная организация, подчиненная Совету Министров Республики Беларусь, Управление делами Президента Республики Беларусь, облисполкомы и Минский горисполком, БелТПП, определенные в плане национальных выставок (экспозиций) в качестве организатора национальной выставки (экспозиции), осуществляющие ее организацию;

организационный комитет – комитет для организации национальных выставок (экспозиций), в том числе на международной выставке ”ЭКСПО“, состав которого определяется распоряжением Премьер-министра Республики Беларусь;

соорганизатор – республиканский орган государственного управления, иная организация, подчиненная Совету Министров Республики Беларусь, Управление делами Президента Республики Беларусь, облисполкомы и Минский горисполком, БелТПП, определенные в плане национальных выставок (экспозиций) в качестве соорганизатора национальной выставки (экспозиции), оказывающие организатору содействие в организации национальной выставки (экспозиции);

сопутствующее мероприятие – мероприятие в рамках национальной выставки (экспозиции), организуемое в целях повышения ее эффективности (деловое, рекламно-информационное освещение в национальных и иностранных средствах массовой информации, другое мероприятие);

расходы экспонента на участие в национальной выставке (экспозиции) – затраты экспонента, необходимые для участия в

* Для целей настоящего Положения под закрепленными должностными лицами понимаются лица, определенные (закрепленные) соответствующими постановлениями Совета Министров Республики Беларусь за странами для обеспечения наращивания и диверсификации экспорта товаров и услуг.

национальной выставке (экспозиции), в том числе расходы на оплату услуг оператора (застройка стенда, регистрационные сборы, аренда дополнительного оборудования и иное), доставку груза, командирование сотрудников и другое;

экспонент – юридическое лицо Республики Беларусь, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Республике Беларусь, принимающие участие в национальной выставке (экспозиции) и демонстрирующие на ней технологии, научно-технические достижения, разработки, товары (работы, услуги), разработанные и (или) произведенные в Республике Беларусь.

4. Цели организации национальных выставок (экспозиций):

продвижение экспортоориентированных товаров (работ, услуг) на традиционные и новые внешние рынки, расширение номенклатуры и увеличение объемов белорусского экспорта;

географическая и отраслевая диверсификация экспортных направлений поставок белорусских товаров (работ, услуг), поиск партнеров и занятие новых ниш на перспективных рынках, в том числе в странах ”дальней дуги“;

демонстрация инновационных достижений, инвестиционного и экспортного потенциала белорусской экономики, укрепление позитивного имиджа белорусских экспортеров и популяризация белорусских брендов, углубление и развитие торгово-экономических связей и инвестиционного сотрудничества с различными государствами и региональными объединениями стран.

ГЛАВА 2

ФУНКЦИИ КООРДИНАТОРА, ОРГАНИЗАТОРА, СООРГАНИЗАТОРА, ОПЕРАТОРА, ЭКСПОНЕНТА

5. Координатор помимо установленных законодательными актами функций в области выставочно-ярмарочной деятельности:

готовит предложения об организации национальных выставок (экспозиций);

формирует проект плана национальных выставок (экспозиций), вносит проект постановления Совета Министров Республики Беларусь об утверждении плана национальных выставок (экспозиций);

осуществляет согласование проектов концепции национальной выставки (экспозиции), плана мероприятий по ее организации, содержащего в том числе сведения о сопутствующих мероприятиях (далее – план мероприятий), разрабатываемых организатором совместно с соорганизатором и оператором;

проводит информационно-образовательные мероприятия для белорусских экспортеров, в том числе в рамках организации национальных выставок (экспозиций);

осуществляет согласование кандидатуры оператора, определяемого организатором;

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

вносит в Совет Министров Республики Беларусь предложения о создании организационных комитетов для организации национальных выставок (экспозиций);

в соответствии с актами бюджетного законодательства является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в республиканском бюджете на финансирование организации национальных выставок (экспозиций), включенных в план национальных выставок (экспозиций);

осуществляет координацию организации национальных выставок (экспозиций), сопутствующих мероприятий и принимает участие в них;

докладывает по итогам года на заседаниях коллегии Министерства иностранных дел о результатах и эффективности организации национальных выставок (экспозиций);

ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет Министров Республики Беларусь по согласованию с Министерством иностранных дел отчет о выполнении плана национальных выставок (экспозиций) и эффективности их проведения за предыдущий год;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Организатор:

осуществляет совместно с соорганизатором, оператором разработку и согласование с координатором, рассмотрение с организационным комитетом (в случае его создания) проектов концепции национальной выставки (экспозиции), плана мероприятий;

формирует состав экспонентов национальной выставки (экспозиции) при содействии соорганизатора и оператора;

обеспечивает подготовку и предоставление соорганизатору, экспонентам информационно-аналитических материалов о конъюнктуре рынка страны проведения национальной выставки (экспозиции) и потенциальных зарубежных партнерах с учетом сфер интересов экспонентов;

определяет по согласованию с координатором оператора и заключает с ним договор о предоставлении услуг по организации национальной выставки (экспозиции);

осуществляет совместно с оператором консультирование экспонентов по вопросам участия в национальной выставке (экспозиции), установления торгово-экономического сотрудничества и продвижения товаров (работ, услуг) на рынок страны ее проведения;

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

осуществляет согласование разрабатываемого оператором архитектурно-технического решения национальной выставки (экспозиции), включая ее дизайн и художественное оформление;

осуществляет организацию национальной выставки (экспозиции);

в 30-дневный срок после завершения национальной выставки (экспозиции) представляет координатору предварительный отчет о результатах и эффективности ее организации и сведения о результатах и эффективности участия в национальной выставке (экспозиции) по форме согласно приложению (далее, если не предусмотрено иное, – сведения по форме согласно приложению);

докладывает по итогам года на заседании коллегии Министерства иностранных дел о результатах и эффективности организации национальной выставки (экспозиции);

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Организатор до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет координатору отчет о результатах и эффективности организации национальных выставок (экспозиций), состоящий из сведений по форме согласно приложению и справочных материалов об организации национальных выставок (экспозиций) (далее – справочные материалы), включающих информацию:

о достижении целей, предусмотренных концепцией национальных выставок (экспозиций);

о количестве, предмете и результатах проведенных экспонентами встреч, переговоров в ходе национальных выставок (экспозиций) с потенциальными зарубежными партнерами и их территориальной (страновой) принадлежности;

о количестве, предмете и стоимостном объеме заключенных экспонентами в ходе национальных выставок (экспозиций) договоров, контрактов, соглашений, меморандумов о сотрудничестве и иных документов, а также об их фактической реализации;

о количестве, содержании, участниках проведенных сопутствующих мероприятий и их результатах;

о расходах экспонентов на участие в национальных выставках (экспозициях).

7. Соорганизатор:

совместно с оператором оказывает содействие организатору в разработке проектов концепции национальной выставки (экспозиции), плана мероприятий;

совместно с оператором оказывает содействие организатору в формировании состава экспонентов;

информирует организатора об участии в сопутствующих мероприятиях;

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

оказывает содействие подчиненным (входящим в состав) экспонентам в участии в национальной выставке (экспозиции), в том числе путем организации отраслевых коллективных экспозиций, а также в своевременном предоставлении оператору отчетов, представляемых в соответствии с абзацами одиннадцатым и двенадцатым пункта 8 настоящего Положения;

докладывает по итогам года на заседании коллегии Министерства иностранных дел о результатах и эффективности участия экспонентов в национальной выставке (экспозиции).

8. Оператор:

обеспечивает своевременное бронирование выставочных площадей для национальной выставки (экспозиции), решение иных организационных и технических вопросов, связанных с организацией национальной выставки (экспозиции);

осуществляет взаимодействие с иностранными организациями по решению вопросов, связанных с организацией национальной выставки (экспозиции), сопутствующих мероприятий;

совместно с соорганизатором оказывает содействие организатору в подготовке проектов концепции национальной выставки (экспозиции), плана мероприятий, а также в формировании состава экспонентов;

обеспечивает разработку, согласование с организатором архитектурно-технического решения национальной выставки (экспозиции), включая ее дизайн и художественное оформление, и осуществляет его реализацию;

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

организует проведение сопутствующих мероприятий;

осуществляет совместно с организатором консультирование экспонентов по вопросам участия в национальной выставке (экспозиции), установления торгово-экономического сотрудничества и продвижения товаров (работ, услуг) на рынок страны ее проведения;

на основании заключенных договоров оказывает комплекс или отдельные виды услуг по обеспечению участия экспонентов в национальной выставке (экспозиции);

обеспечивает эффективное и целевое использование выставочных площадей в соответствии с концепцией национальной выставки (экспозиции);

в 20-дневный срок после завершения национальной выставки (экспозиции) представляет организатору предварительный отчет о результатах и эффективности ее организации и сведения по форме согласно приложению;

до 20 января года, следующего за отчетным, представляет организатору отчет о результатах и эффективности организации национальных выставок (экспозиций), состоящий из сведений по форме согласно приложению и справочных материалов, включающих информацию, указанную в части второй пункта 6 настоящего Положения.

9. Экспонент:

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

обеспечивает участие в национальной выставке (экспозиции) представителей, обладающих познаниями в сфере управления продаж и маркетинга, характеристик демонстрируемых товаров (работ, услуг), а также владеющих иностранными языками в объеме, необходимом для проведения встреч, переговоров;

обеспечивает эффективное участие в национальной выставке (экспозиции), организует и проводит встречи, переговоры с зарубежными партнерами для достижения целей, предусмотренных концепцией национальной выставки (экспозиции), а также принимает меры по реализации достигнутых договоренностей;

в 10-дневный срок после завершения национальной выставки (экспозиции) представляет оператору предварительный отчет о результатах и эффективности ее организации и сведения по форме согласно приложению;

до 10 января года, следующего за отчетным, представляет оператору отчет о результатах и эффективности участия в национальной выставке (экспозиции), состоящий из сведений по форме согласно приложению и справочных материалов, включающих информацию, указанную в части второй пункта 6 настоящего Положения.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ВЫСТАВОК (ЭКСПОЗИЦИЙ)

10. Республиканский орган государственного управления, иная организация, подчиненная Совету Министров Республики Беларусь, Управление делами Президента Республики Беларусь, облисполкомы, Минский горисполком ежегодно до 1 марта вносят координатору заявки на организацию национальных выставок (экспозиций) на следующий год (далее, если не предусмотрено иное, – заявки), в отношении которых они готовы выступить в качестве организаторов, соорганизаторов.

11. Заявка должна содержать:

сведения об имеющихся поручениях Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь по вопросам организации национальной выставки (экспозиции);

наименование, тематику, период и место (город, страна) проведения национальной выставки (экспозиции), обоснование целесообразности ее организации;

описание международной выставки, в рамках которой иницируется организация национальной выставки (экспозиции), включая предполагаемые количественный и качественный составы потенциальных посетителей, посетителей за последние три года (в том числе с указанием количества и уровня иностранных делегаций, принимавших в ней участие), а также количество иностранных национальных выставок (экспозиций), проведенных на этой международной выставке за последние три года с указанием стран, источники получения информации о ней;

обоснованные предложения об операторе, соорганизаторах, экспонентах, размерах и структуре выставочных площадей национальной выставки (экспозиции), предполагаемых расходах на организацию национальной выставки (экспозиции) по направлениям, установленным в пункте 17 настоящего Положения.

12. На основании внесенных заявок координатор формирует проект плана национальных выставок (экспозиций).

При включении национальной выставки (экспозиции) в проект плана национальных выставок (экспозиций) координатор учитывает:

соответствие тематики национальной выставки (экспозиции) тематике международной выставки, экспортным возможностям экспонентов;

поддержку международной выставки органами государственной власти, государственными органами и организациями страны ее проведения;

период проведения международной выставки, наличие иных мероприятий в стране ее проведения;

предполагаемые количественный и качественный составы потенциальных посетителей национальной выставки (экспозиции);

готовность представивших заявку республиканского органа государственного управления, иной организации, подчиненной Совету Министров Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь, облисполкомов, Минского горисполкома, БелТПП выступить в качестве организаторов (соорганизаторов) национальной выставки (экспозиции).

Проект плана национальных выставок (экспозиций) должен включать не более пяти национальных выставок (экспозиций), являющихся наиболее значимыми (имиджевыми) для Республики Беларусь, и содержать сведения о наименованиях, периоде и месте (город, страна) их проведения, а также организаторах и соорганизаторах.

К проекту плана национальных выставок (экспозиций) прилагаются: обоснование включения каждой национальной выставки (экспозиции) в план национальных выставок (экспозиций);

информация о предварительных объемах частичного финансирования за счет средств республиканского бюджета расходов на организацию каждой национальной выставки (экспозиции) с указанием направлений расходов, предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения.

13. План национальных выставок (экспозиций) на соответствующий год утверждается постановлением Совета Министров Республики Беларусь.

Проект соответствующего постановления вносится координатором в Совет Министров Республики Беларусь ежегодно до 16 ноября.

14. После утверждения Советом Министров Республики Беларусь плана национальных выставок (экспозиций) организаторы по согласованию с координатором определяют операторов и заключают с ними договоры о предоставлении услуг по организации национальных выставок (экспозиций). При определении операторов учитываются:

опыт организации выставок (экспозиций) в иностранных государствах, в том числе в рамках визитов Президента Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь или заместителей Премьер-министра Республики Беларусь;

наличие в штате специалистов, имеющих опыт организации выставок (экспозиций) в иностранных государствах;

рекомендации и иные документы государственных органов (организаций), подтверждающие опыт организации выставок (экспозиций) в иностранных государствах.

15. На основании сформированного в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения проекта плана национальных выставок (экспозиций) координатор до 1 июня представляет в Министерство финансов сводную заявку на частичное финансирование за счет средств республиканского бюджета расходов на организацию национальных выставок (экспозиций) (далее – сводная заявка) на очередной финансовый год.

Сводная заявка формируется на основании указанных в заявках предполагаемых расходов на организацию национальной выставки (экспозиции) по направлениям, установленным в пункте 17 настоящего Положения.

16. Министерство финансов при формировании проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год предусматривает частичное финансирование расходов на организацию национальных выставок (экспозиций) в соответствии с представленной координатором сводной заявкой.

17. За счет средств, ежегодно предусматриваемых в республиканском бюджете на организацию национальных выставок (экспозиций), в установленном законодательством порядке могут оплачиваться:

аренда необорудованной выставочной площади, используемой для организации национальной выставки (экспозиции);

коммунально-эксплуатационные расходы, регистрационные и иные обязательные сборы и (или) платежи, установленные владельцем выставочной площади, на которой организуется национальная выставка, либо организатором международной выставки, частью которой является национальная экспозиция;

культурные мероприятия.

18. В случае невозможности участия в национальной выставке (экспозиции) Президента Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь или его заместителей либо иных закрепленных должностных лиц руководитель белорусской делегации, представляющий белорусскую сторону на ключевых мероприятиях национальной выставки (экспозиции), определяется из числа руководителей республиканских органов государственного управления и иных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, при направлении его в установленном порядке в служебную командировку за границу, о чем указывается в задании на данную командировку.

ГЛАВА 4

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСТАВКЕ ”ЭКСПО“

19. Организация участия Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“ осуществляется в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

20. Решение об участии Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“ принимается Премьер-министром Республики Беларусь.

21. Организатором национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ является Министерство иностранных дел.

22. После принятия решения об участии Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“ Министерство иностранных дел направляет в Совет Министров Республики Беларусь предложения о создании организационного комитета, формировании его состава, а также о кандидатурах для назначения на должность Генерального комиссара секции Республики Беларусь, при необходимости – его заместителя.

Организационный комитет возглавляет Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь.

23. В компетенцию организационного комитета входит решение основных вопросов организации участия Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“, в том числе:

рассмотрение вопроса об определении соорганизаторов национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ с учетом ее тематики;

утверждение концепции национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ и плана мероприятий по ее организации;

координация работы по своевременному и качественному формированию состава экспонентов и белорусской делегации для участия в мероприятиях национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“;

рассмотрение хода подготовки национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ и подведение итогов участия Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“;

рассмотрение предложений организатора по:

проекту архитектурно-технического решения национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“, включая ее дизайн и художественное оформление;

порядку выбора генерального подрядчика строительства (оформления) национального павильона на международной выставке "ЭКСПО" и источникам финансирования участия Республики Беларусь в международной выставке "ЭКСПО";

смете расходов на организацию национальной экспозиции на международной выставке "ЭКСПО" (далее – смета расходов).

24. Организатор совместно с заинтересованными составляет смету расходов, которая согласовывается с Министерством финансов и организационным комитетом и утверждается организатором.

В утвержденную смету расходов допускается внесение корректировок по согласованию с Министерством финансов.

В смету расходов включаются расходы, необходимые для организации национальной экспозиции на международной выставке "ЭКСПО", в том числе расходы, предусмотренные в пункте 17 настоящего Положения, и иные расходы с учетом необходимости организации национальной экспозиции на международной выставке "ЭКСПО" с использованием минимального объема бюджетных средств.

В смете расходов указываются планируемые расходы средств республиканского бюджета, а также иных средств с разбивкой по годам и валюте платежей.

25. Финансирование мероприятий по подготовке и участию Республики Беларусь в международной выставке "ЭКСПО" осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также иных средств, полученных из источников, не запрещенных законодательством.

26. Организатор национальной экспозиции на международной выставке "ЭКСПО", являющийся распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, до 1 июня представляет в Министерство финансов заявку на финансирование за счет средств республиканского бюджета расходов на организацию национальной экспозиции на международной выставке "ЭКСПО" на очередной финансовый год.

27. Национальная экспозиция на международной выставке "ЭКСПО" включается в план национальных выставок (экспозиций) на соответствующий год, в котором планируется финансирование расходов на ее организацию.

28. Министерство финансов при формировании проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год предусматривает финансирование мероприятий по организации национальной экспозиции на международной выставке "ЭКСПО" в соответствии с представленной организатором заявкой, указанной в пункте 26 настоящего Положения.

29. Организатор помимо функций, предусмотренных в пунктах 6, 14, 24 и 26 настоящего Положения:

осуществляет подготовку и внесение в Совет Министров Республики Беларусь предложений по вопросам, связанным с организацией процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) для национальной экспозиции на международной выставке "ЭКСПО", по программе сопутствующих мероприятий, финансовым, организационным, техническим и иным вопросам организации участия Республики Беларусь в международной выставке "ЭКСПО";

разрабатывает предложения о проекте архитектурно-технического решения национальной экспозиции на международной выставке "ЭКСПО", включая ее дизайн и художественное оформление;

по поручению организационного комитета выполняет иные функции, связанные с организацией национальной экспозиции на международной выставке "ЭКСПО".

30. Координатор оказывает содействие организатору в осуществлении взаимодействия с организатором международной выставки "ЭКСПО" и формировании ее деловой программы.

Приложение
к Положению о порядке
организации национальных
выставок (экспозиций) в
иностранных государствах

Форма

СВЕДЕНИЯ

о результатах и эффективности участия в национальной выставке (экспозиции)

на _____
(полное наименование выставки (экспозиции), дата, место проведения)

№ п/п	Наименование экспонента	Заключенные договоры, контракты (в белорусских рублях по курсу Национального банка на дату подписания)*		Заключенные соглашения, меморандумы о сотрудничестве и иные документы (в белорусских рублях по курсу Национального банка на дату подписания)**		Количество проведенных экспонентами встреч, переговоров с зарубежными партнерами	Классификация проведенных встреч, переговоров по территориальной (страновой) принадлежности зарубежных партнеров	Расходы на участие в национальной выставке (экспозиции) (в белорусских рублях)***
		количество	сумма	количество	сумма			

* Указываются только количество и сумма. Предмет заключенных договоров, контрактов и иная детализация отражаются в справочных материалах.

** Указываются только количество и сумма (в случае ее наличия). Детализированная информация отражается в справочных материалах.

*** Указывается сумма всех расходов экспонента. Детализированная информация отражается в справочных материалах.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конгрессной и выставочной
деятельности в Республике Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением регулируются отношения, возникающие в сфере конгрессной и выставочной деятельности в Республике Беларусь.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на организацию и проведение выставок, экспозиций и иных мероприятий в области культуры, в том числе на деятельность музеев.

3. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

выставочная деятельность – деятельность, связанная с организацией и проведением выставочных мероприятий в Республике Беларусь;

выставочное мероприятие – мероприятие, организованное в определенном месте и определенные сроки, на котором в маркетинговых целях осуществляются демонстрация объектов (товаров, работ, услуг, научно-технических разработок, технологий, проектов и другого) и предоставление информации о них с возможностью продажи в последний день проведения выставочного мероприятия с выставочных стендов экспонируемых образцов посетителям;

календарь мероприятий – календарь конгрессных, выставочных или конгрессно-выставочных мероприятий, формирование и ведение которого осуществляется Белорусской торгово-промышленной палатой (далее – БелТПП);

календарь ключевых мероприятий – календарь конгрессных, выставочных или конгрессно-выставочных мероприятий, утверждаемый Премьер-министром Республики Беларусь;

ключевое мероприятие – наиболее значимое для Республики Беларусь конгрессное, выставочное или конгрессно-выставочное мероприятие;

координатор конгрессной и выставочной деятельности в Республике Беларусь – БелТПП;

конгрессная деятельность – деятельность, связанная с организацией и проведением конгрессных или конгрессно-выставочных мероприятий в Республике Беларусь;

конгрессное мероприятие – мероприятие, организованное в определенном месте и определенные сроки (конгресс, форум, конференция, съезд, ассамблея, саммит, симпозиум, презентация, заседание круглого стола, семинар, мастер-класс, конкурс, деловые встречи, поощрительные мероприятия и другое), основной целью которого является деловое и профессиональное общение специалистов по определенной тематике;

конгрессно-выставочное мероприятие – мероприятие смешанного формата, содержащее в себе выставочное и конгрессное мероприятия.

ГЛАВА 2

ФУНКЦИИ КООРДИНАТОРА КОНГРЕССНОЙ И ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

4. Координатор конгрессной и выставочной деятельности в Республике Беларусь:

принимает решения, необходимые для координации конгрессной и выставочной деятельности в Республике Беларусь;

взаимодействует с республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными (подотчетными) Совету Министров Республики Беларусь, Управлением делами Президента Республики Беларусь, облисполкомами и Минским горисполкомом, иными организациями по вопросам совершенствования и развития конгрессной и выставочной деятельности в Республике Беларусь, в том числе разрабатывает (участвует в разработке) стратегию развития отрасли и ”дорожные карты“ по ее реализации;

готовит предложения по организации и проведению выставочных, конгрессных и конгрессно-выставочных мероприятий различного уровня в Республике Беларусь;

представляет на утверждение Премьер-министра Республики Беларусь проект календаря ключевых мероприятий;

формирует и ведет календарь мероприятий;

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к организации, участию и (или) посещению конгрессных, выставочных и конгрессно-выставочных мероприятий в Республике Беларусь;

привлекает для получения консультаций, изучения проблемных вопросов конгрессной и выставочной деятельности в Республике Беларусь, подготовки информационно-аналитических и иных материалов

научные и другие организации, а также ученых, экспертов и специалистов;

обеспечивает разработку, внедрение в практику и совершенствование механизма взаимодействия республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных (подотчетных) Совету Министров Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь, облисполкомов, Минского горисполкома и представителей конгрессной и выставочной деятельности;

запрашивает (получает) у республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных (подотчетных) Совету Министров Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома, иных организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления координации конгрессной и выставочной деятельности;

направляет республиканским органам государственного управления, иным организациям, подчиненным (подотчетным) Совету Министров Республики Беларусь, Управлению делами Президента Республики Беларусь, облисполкомам и Минскому горисполкому для рассмотрения предложения о развитии конгрессной, выставочной и конгрессно-выставочной деятельности в Республике Беларусь;

проводит информационно-образовательные мероприятия в сфере конгрессной и выставочной деятельности для белорусских и зарубежных экспонентов и иных заинтересованных;

собирает и обрабатывает информацию от организаторов и операторов выставочных, конгрессных и конгрессно-выставочных мероприятий, включенных в календарь ключевых мероприятий, в том числе о деловой активности;

информирует по итогам года Совет Министров Республики Беларусь о результатах мероприятий, включенных в календарь ключевых мероприятий.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРЯ КЛЮЧЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5. Республиканские органы государственного управления, иные организации, подчиненные (подотчетные) Совету Министров Республики Беларусь, Управление делами Президента Республики Беларусь, облисполкомы и Минский горисполком, иные заинтересованные (далее – заявители) ежегодно до 1 сентября представляют в БелТПП

заявки на организацию и проведение ключевых мероприятий на следующий год (далее – заявки).

6. Заявка должна содержать:

сведения об имеющихся поручениях Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь по вопросам организации ключевого мероприятия (при наличии);

обоснование целесообразности организации ключевого мероприятия, его значимости для Республики Беларусь;

концепцию и план ключевого мероприятия, включающих проведение в рамках ключевого мероприятия деловой программы и организацию (привлечение) новых востребованных мероприятий;

сведения об имеющемся опыте заявителя в организации и проведении ключевых мероприятий;

предложения по созданию организационного комитета для организации и проведения ключевого мероприятия (при необходимости);

предполагаемое число участников ключевого мероприятия с указанием их территориальной (страновой) принадлежности.

7. Подготовленный БелТПП на основании поступивших заявок проект календаря ключевых мероприятий представляется на утверждение Премьер-министра Республики Беларусь ежегодно до 1 ноября.

8. Календарь ключевых мероприятий после утверждения Премьер-министром Республики Беларусь размещается на официальном сайте БелТПП в глобальной компьютерной сети Интернет и направляется для сведения республиканским органам государственного управления, иным организациям, подчиненным (подотчетным) Совету Министров Республики Беларусь, Управлению делами Президента Республики Беларусь, облисполкомам, Минскому горисполкому и через Министерство иностранных дел – дипломатическим представительствам и консульским учреждениям Республики Беларусь.

9. Заявитель, ключевое мероприятие которого включено в календарь ключевых мероприятий, до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в БелТПП отчет о результатах выполнения ключевого мероприятия за предыдущий год, включающий следующие сведения (при наличии):

наименование, тематика, сроки, место проведенного ключевого мероприятия;

достижение целей, предусмотренных концепцией и планом ключевого мероприятия;

фактический размер и структура площадей, задействованных при проведении ключевого мероприятия;

число посетивших ключевое мероприятие с указанием их территориальной (страновой) принадлежности;

количество проведенных в рамках ключевого мероприятия встреч и переговоров участников с указанием их территориальной (страновой) принадлежности;

количество, предмет и стоимостной объем подписанных в ходе ключевого мероприятия договоров, а также сведения об их фактической реализации;

проведенные сопутствующие деловые мероприятия и их результаты; актуальность освещенных в ходе ключевого мероприятия тем (данные опросов, обратной связи и отзывов);

маркетинговые показатели проведенного ключевого мероприятия (осведомленность, другое).

БелТПП до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет Министров Республики Беларусь отчет о результатах выполнения календаря ключевых мероприятий.

ГЛАВА 4

ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ КАЛЕНДАРЯ МЕРОПРИЯТИЙ

10. Календарь мероприятий на текущий год формируется и ведется БелТПП в информационных целях на основании обращений лиц, которые планируют осуществлять функции по организации и проведению конгрессного, выставочного или конгрессно-выставочного мероприятия (далее – заинтересованные лица).

11. В обращении указываются следующие сведения:
наименование заинтересованного лица и его контактные данные;
наименование, вид и тематика мероприятия;
сроки и место (адрес) проведения мероприятия;
ожидаемое количество участников (экспонентов) и посетителей мероприятия, в том числе их территориальная (страновая) принадлежность;

планируемая общая площадь экспозиций (при наличии);
перечень соорганизаторов.

12. Включение конгрессных, выставочных или конгрессно-выставочных мероприятий в календарь мероприятий не является обязательной процедурой для заинтересованного лица.

13. Календарь мероприятий на текущий год размещается на официальном сайте БелТПП в глобальной компьютерной сети Интернет и направляется для сведения республиканским органам государственного управления, иным организациям, подчиненным (подотчетным) Совету Министров Республики Беларусь, Управлению делами Президента Республики Беларусь, облисполкомам, Минскому горисполкому и через

Министерство иностранных дел – дипломатическим представительствам и консульским учреждениям Республики Беларусь.

14. БелТПП вносит изменения и дополнения в календарь мероприятий на основании обращений заинтересованных лиц.

15. Заинтересованные лица предоставляют по запросам БелТПП дополнительную информацию о мероприятиях, включенных или предлагаемых к включению в календарь мероприятий, в том числе о результатах проведения мероприятий в предыдущие годы (при наличии).

16. БелТПП во взаимодействии с заинтересованными лицами осуществляет текущий мониторинг практики проведения мероприятий, включенных в календарь мероприятий.